様式第２１号（第６３条関係）

（表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| り災証明書交付願　　　　　　　　　年　　月　　日消防署長　様　　　　　　　　　　　　　　（り災者）　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　　　　　　　　　　　　　　　　職　業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

|  |  |
| --- | --- |
| り災年月日 | 　　年　　月　　日 |
| り災場所 | 白浜町すさみ町 |
| り災対象物 | □建物　□車両　□その他（　　　　　　　　　　　） |
| り災対象物と | □所有者　□管理者　□占有者　　　　　　　　　　　　　　　□担保権者　□保険契約者　□その他（　　　　　　　　） |
| り災者の関係 |
| 提出先、提出する目的及び必要数 | 提出先 | 目　　　　　的 | 必 要 数 |
|  |  | 通 |
|  |  | 通 |
|  |  | 通 |
| 申請者（代理人） | 住所　　　　　　　　　　　　電話番号氏名　　　　　　　　　　　　り災者との関係 |
| ※受付欄 | ※経過欄 |
|  |  |

 |

（裏）

記入要領

１　り災証明書交付願の年月日は、提出する年月日を記載してください。ただし、郵送の場合は、発送年月日を記載してください。

２　（り災者）には、証明を必要とするり災者の住所、氏名、職業及び電話番号を記載してください。ただし、法人の場合は、法人の住所、名称、法人代表者及び電話番号を記載してください。

３　「り災場所」欄は、できるだけ詳しく記入してください。

（例）○○町○○番地○○アパート○○階○○号室

４　「提出先、提出する目的及び必要数」欄には、証明書を提出する役所名又は会社名を記入し、その後に提出する目的及び必要数を記入してください。

(例)

⑴　保険会社　　　　保険金請求

⑵　市役所　　　　　固定資産税減免申請、県・町民税減免申請、国民健康保険料減免申請、保育料減免申請、国民年金減免申請、小学校諸経費減免申請、町営住宅入居申請

⑶　郵便局　　　　　災害共済金申請

⑷　共済組合関係　　災害共済金申請

⑸　税務署　　　　　所得税減免申請、法人税減免申請、平成○○年度予定納税減額申請、譲渡所得について住居用財産売却の場合の特例適用申請

⑹　法務局　　　　　建物滅失登記申請

⑺　陸運局　　　　　車両登録抹消申請

⑻　財務事務所　　　火災による不動産取得税減免申請

⑼　銀行　　　　　　預金通帳再発行申請

⑽　社会保険事務所　厚生年金手帳再発行申請

⑾　和歌山県パスポートセンター　　パスポート再発給申請

⑿　住宅金融公庫 住宅建設資金借入申請

⒀　社会福祉協議会 災害見舞金交付申請

⒁　食糧事務所 販売米事故申請

⒂　学校　　　　　　授業料減免申請

⒃　勤務先　　　　　災害見舞金申請

⒄　その他 　　　会社資産の備品廃棄、公示催告申し立て申請、事故報告へ添付

５　代理人が申請するときは委任状を添えて申請してください。ただし、代理人が証明を必要とするり災者の配偶者、同居親族又は２親等以内の血族の場合、委任状は必要ありません。

また、「申請者（代理人）」欄に住所、氏名、電話番号及び証明を必要とするり災者との関係（り災者本人が申請する場合は「本人」と記載）を記載してください。

委　任　状

私は、　　　　　　　　　　　　番地　　　　　　　　　を代理人と定め下記の権限を

委任します。

記

り災証明書の交付申請及び受領に関すること。

　　　　　　　　　　　　　　 　　　　年　　月　　日

委任者

　 住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　印