

令和7年度第1回白浜町職員採用試験の申込方法について

【電子申請手順】

申込みは原則として、インターネットでのみ受け付けます。

インターネットによる申し込みが難しい場合は、令和7年6月9日（月）までに白浜町役場総務課人事係までお問い合わせください。

申込みに係る通信料は各個人のご負担になります。

なお、使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

【受験申込みに必要なもの】

①パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）

※ 推奨環境は「Google Chrome 最新版」で、「JavaScript」の使用設定が必要です。

※ PDF ファイルを閲覧できる「Adobe Acrobat Reader (Ver. 5.0 以上)」が必要です。

②本人のメールアドレス

※ ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、「@town.shirahama.lg.jp」及び「@bsmrt.biz」からの電子メールを受信できるように設定してください。

③本人の顔写真のデータ

※ 申込前6ヶ月以内に撮影し、脱帽、無背景、正面向きで本人と確認できるものがが必要です。

※ 写真サイズは、縦横比4：3です。（100ピクセル×75ピクセル ～ 480ピクセル×360ピクセル）

登録可能なデータ形式は、「JPEG」、「JPG」、サイズは3MB以内です。

【受験申込み手順】

(1) IDパスワード取得のための事前登録

①白浜町ホームページの「令和7年度第1回白浜町職員採用試験受験申込専用サイトをクリック。

- ②試験一覧から受験を希望する試験区分を選択し、「詳細」をクリック
- ③職務内容・受験資格・受付期間を確認し、「応募する」をクリック
- ④＜個人情報の取り扱いについて＞を確認し、「同意する」をクリック
- ⑤氏名、メールアドレス、電話番号、パスワードを入力し、登録

(2) 白浜町から返送されるメールにアクセス

- ①事前登録で入力したメールアドレス宛てに「事前登録完了のお知らせ」の電子メールが送付されているか確認。
- ②メール本文中に「ログインID」が記載されていますので、メモまたは画面印刷等により必ず控えてください。
- ③メールに記載されたURLにアクセス
 - ※ URLは24時間過ぎると無効となりますので、注意してください。
- ④ログイン画面からID・パスワードを入力し、マイページへログイン
 - ※ マイページを通じて採用試験に関する連絡事項をお知らせするため、IDとパスワードは必ず控えておいてください。パスワード忘れ等による申込み遅延については、責任を負いません。
 - ※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますので、ご注意ください。
 - ※ システムの都合上、一定時間を過ぎると通信が切断されることがあります。すべてを入力して「登録」をクリックしても画面が消えるだけの場合は登録ができていません。登録が完了したことを示す画面を確認していただき、表示がないときは再度登録作業を行ってください。

(3) マイページから採用試験の受験申込み

- ①マイページログイン後、メニューアイコンから「エントリー入力」ボタンをクリックし、住所や学歴などの設問への入力を行ってください。入力した内容によりエントリーシートが作成されます。
- ②顔写真をアップロードしてください。
 - ※ 直近6か月以内に撮影した、無帽、背景無、正面向きの画像データをタテ表示となるようにアップロードしてください。
 - ※ ファイルの形式は、画像（GIF、JPEG、JPG）のいずれかとなります。
 - ※ 添付可能ファイルサイズは、75ピクセル×100ピクセル～360ピクセル×480ピクセルです。
 - ※ 一部スマートフォンからは、添付できない場合があります。その場合は、PCよりアクセスし添付・アップロードしてください。

③最終学校の成績証明書のデータをアップロードしてください。

※ 撮影した成績証明書の画像データをアップロードしてください。成績証明書が厳封された状態で発行され、開封無効の旨が記載されている場合は、厳封された状態の写真を申込フォームに添付してください。

※ 添付可能ファイルサイズは、75ピクセル×100ピクセル～360ピクセル×480ピクセルです。

※ 一部スマートフォンからは、添付できない場合があります。その場合は、PCよりアクセスし添付・アップロードしてください。

④受験資格に基づく当該免許証等のデータをアップロードしてください。

※ 撮影した免許証等の画像データをアップロードしてください。

※ ファイルの形式は、画像（GIF、JPEG、JPG）のいずれかとなります

※ 添付可能ファイルサイズは、75ピクセル×100ピクセル～360ピクセル×480ピクセルです。

※ 一部スマートフォンからは、添付できない場合があります。その場合は、PCよりアクセスし添付・アップロードしてください。

（４）白浜町から返送される「本登録完了通知」メールを受信し申込完了エントリーで応募者情報を入力後、白浜町から返送されるメールを受信して申込完了

※ 本登録完了メールは保存をお願いします。

※ 本登録後に24時間を経過しても完了メールが届かない場合は、白浜町役場総務課人事係までお問い合わせください。

※ 申込受付期間中に本登録が完了していない場合は受験することができません。

（５）受験票の印刷

①マイページにログイン

受験申込み受付期間終了後、登録されたメールアドレス宛てに「受験交付のお知らせ」の電子メールを送信します。電子メールが届いたら「マイページ」にログインしてください。

※ 7月1日（火）を過ぎても受験票の電子メールが届かない場合には、必ず白浜町役場総務課へ問い合わせてください。

②受験票の印刷

「受験票」を選択し、ご自身の受験票をA4サイズの用紙に印刷（白黒

印刷可) してください。試験名、受験番号、試験会場、試験日時、氏名、試験区分及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。

③受験票への署名

受験票に記載されている事項及び試験案内の受験資格を再度確認し、確認した年月日を記入のうえ、申込者本人が署名して第2次試験の際に必ず持参してください。※第1次試験（センター方式）を受験の際には必要ありません。

【注意事項】

- (1) 申込受付期間は、当町システムの日付、時刻を基準とし、受付可能かどうかの判断をします。
- (2) 以下の事由により生じた申込みの遅延等については一切の責任を負いません。早めに申し込みを行ってください。
 - ①申込締切直前は、サーバーが混み合うことにより申込みに時間がかかることがあります。
 - ②申込受付期間中は、専用システムを通じて24時間申し込みが可能です。が、システムの保守点検等を行う必要がある場合やその他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用停止、休止、中断等を行うことがあります。