

# 提出書類について

1. 下記書類を正副 2 部作成し建設課へ提出して下さい。

- (1) 道路作業届
- (2) 位置図
- (3) 平面図
- (4) 現場写真

2. 下記書類を正副 3 部作成し建設課へ提出して下さい。

- (1) 道路使用許可申請書（3 部のうち 1 部へ和歌山県証紙  
2,000 円分を貼ってください。）
- (2) 位置図
- (3) 平面図
- (4) 現場写真
- (5) 安全対策図

# 道 路 作 業 届

年 月 日

道路管理者  
白浜町長 様

申請者住所.....

氏名.....<sup>㊞</sup>

(担当者.....)

電 話.....

下記のとおり、道路作業の届出をします。

## 記

1	作 業 場 所	
2	路 線 名	町道 線
3	作 業 期 間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )
		(平日) : ~ : (休日) : ~ :
4	作 業 内 容	
5	作 業 目 的	
6	添 付 書 類	位置図、平面図、保安施設図、その他必要とする図書

### 〔遵守事項等〕

1. 別途道路使用許可を遵守します。
2. 関係機関への事前連絡や届出及び協議をします。(消防署、上下水道課、NTT、関西電力、地元自治会等)
3. 周辺道路工事との調整を行います。
4. 安全管理対策は万全に行います。万一事故等が生じたときは、一切の賠償責任を負います。
5. 道路及び道路構造物に損傷を与えた場合は、速やかに道路管理者に連絡し、道路管理者の指示を受け自費で原形復旧します。

上記届出を受理します。

年 月 日 道路管理者 白浜町長 <sup>㊞</sup>