**提出書類について**

1.下記書類を正副２部作成し建設課へ提出して下さい。

（１）道路作業届

（２）位置図

（３）平面図

（４）現場写真

2.下記書類を正副３部作成し建設課へ提出して下さい。

1. 道路使用許可申請書（３部のうち１部へ和歌山県証紙

２,０００円分を貼ってください。）

（２）位置図

（３）平面図

（４）現場写真

（５）安全対策図

道 　路 　 作 　業　 届

　　　　年　　月　　日

道路管理者

　白浜町長　様

　　　　　　　　　　　　　申請者住所

　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（担当者　　　　　　　　　　　　　　　　）

　電　話

下記のとおり、道路作業の届出をします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 作 業 場 所 |  |
| ２ | 路　線　名 | 町道　　　　　　　　　線 |
| ３ | 作 業 期 間 | 年　　月　　日（　　）～　　　　年　　月　　日（　　） |
| （平日）　　：　　～　　：　　（休日）　　：　　～　　： |
| ４ | 作 業 内 容 |  |
| ５ | 作 業 目 的 |  |
| ６ | 添 付 書 類 | 位置図、平面図、保安施設図、その他必要とする図書 |
| 〔遵守事項等〕1. 別途道路使用許可を遵守します。
2. 関係機関への事前連絡や届出及び協議をします。（消防署、上下水道課、NTT、関西電力、地元自治会等）
3. 周辺道路工事との調整を行います。
4. 安全管理対策は万全に行います。万一事故等が生じたときは、一切の倍賞責任を負います。
5. 道路及び道路構造物に損傷を与えた場合は、速やかに道路管理者に連絡し、道路管理者の指示を受け自費で原形復旧します。
 |

上記届出を受理します。

　　　　　　　　　　　年　　月　　日　　　道路管理者　白浜町長　㊞