

# 委任状

白浜町長 へ

代理人 (窓口に来られる方)	
住所	
氏名	

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項に関する一切の権限を委任します。

本人 (委任者)	
委任日	令和 年 月 日
住所 (所在地)	
氏名 (法人名)	(印)
電話番号	<small>※証明の申請について、お電話で確認をさせていただく場合がございますので、日中に連絡のとれる電話番号をご記入ください。</small>
生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

委任事項 (委任する項目にチェック☑して下さい。項目に記入のない場合は発行できません。)		年度	通数・部数	
交付	<input type="checkbox"/> 課税・所得証明 <input type="checkbox"/> 非課税証明 <input type="checkbox"/> 営業証明	年度	通	
	<input type="checkbox"/> 納税証明 { <input type="checkbox"/> 個人町県民税 <input type="checkbox"/> 法人町民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割) <input type="checkbox"/> 町税に未納がない証明(完納証明)	年度	通	
	<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳登録事項証明(評価証明) <input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳登録事項証明(公課証明)	年度	部	
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明 <input type="checkbox"/> 無資産証明	年度	部	
閲覧	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳	写しの交付 ..... <input type="checkbox"/> 必要	年度	部
	<input type="checkbox"/> 課税物件明細			
縦覧	<input type="checkbox"/> 縦覧帳簿 (縦覧期間のみ)	年度	部	
その他	<input type="checkbox"/> ( ) 詳しく記入してください	年度	部	

- 注意事項
- 委任状は、必ず委任者本人が作成して下さい。
  - 法人の場合は、必ず代表者印を押印して下さい。