

(表)

り災証明書交付願 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</div> 消防署長 様 <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">(り災者) 住 所 _____ 氏 名 _____ ⑩ 職 業 _____ 電話番号 _____</div>			
り 災 年 月 日	年 月 日		
り 災 場 所	白浜町 すさみ町		
り 災 対 象 物	<input type="checkbox"/> 建物 <input type="checkbox"/> 車両 <input type="checkbox"/> その他 ()		
り 災 対 象 物 と り 災 者 の 関 係	<input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 占有者 <input type="checkbox"/> 担保権者 <input type="checkbox"/> 保険契約者 <input type="checkbox"/> その他 ()		
提出先、提出する 目的及び必要数	提 出 先	目 的	必 要 数
			通
			通
申 請 者 (代 理 人)	住所 _____ 電話番号 _____ 氏名 _____ り災者との関係 _____		
※受付欄		※経過欄	

(裏)

記入要領

- 1 「り災証明書交付願」の年月日は、提出する年月日を記載してください。ただし、郵送の場合は、発送年月日を記載してください。
- 2 「り災者」には、証明を必要とするり災者の住所、氏名、職業及び電話番号を記載してください。ただし、法人の場合は、法人の住所、名称、法人代表者及び電話番号を記載してください。
- 3 「り災場所」欄は、できるだけ詳しく記入してください。
(例) ○○町○○番地○○アパート○○階○○号室
- 4 「提出先、提出する目的及び必要数」欄には、証明書を提出する役所名又は会社名を記入し、その後に提出する目的及び必要数を記入してください。

(例)

- | | |
|--------------------|--|
| (1) 保険会社 | 保険金請求 |
| (2) 市役所 | 固定資産税減免申請、県・町民税減免申請、国民健康保険料減免申請、保育料減免申請、国民年金減免申請、小学校諸経費減免申請、町営住宅入居申請 |
| (3) 郵便局 | 災害共済金申請 |
| (4) 共済組合関係 | 災害共済金申請 |
| (5) 税務署 | 所得税減免申請、法人税減免申請、平成○○年度予定納税減額申請、譲渡所得について住居用財産売却の場合の特例適用申請 |
| (6) 法務局 | 建物滅失登記申請 |
| (7) 陸運局 | 車両登録抹消申請 |
| (8) 財務事務所 | 火災による不動産取得税減免申請 |
| (9) 銀行 | 預金通帳再発行申請 |
| (10) 社会保険事務所 | 厚生年金手帳再発行申請 |
| (11) 和歌山県パスポートセンター | パスポート再発給申請 |
| (12) 住宅金融公庫 | 住宅建設資金借入申請 |
| (13) 社会福祉協議会 | 災害見舞金交付申請 |
| (14) 食糧事務所 | 販売米事故申請 |
| (15) 学校 | 授業料減免申請 |
| (16) 勤務先 | 災害見舞金申請 |
| (17) その他 | 会社資産の備品廃棄、公示催告申し立て申請、事故報告へ添付 |
- 5 代理人が申請するときは委任状を添えて申請してください。ただし、代理人が証明を必要とするり災者の配偶者、同居親族又は2親等以内の血族の場合、委任状は必要ありません。

また、「申請者（代理人）」欄に住所、氏名、電話番号及び証明を必要とするり災者との関係（り災者本人が申請する場合は「本人」と記載）を記載してください。

委 任 状

私は、
委任します。

番地

を代理人と定め下記の権限を

記

り災証明書の交付申請及び受領に関すること。

年 月 日

委任者

住 所

氏 名

印