

提出書類について

1.下記書類を正副2部作成し建設課へ提出して下さい。

- (1) 法定外公共物使用許可申請書
- (2) 損害賠償責任負担請書
- (3) 位置図
- (4) 公図の写し
- (5) 実測平面図及び実測縦横断面図
- (6) 使用面積の求積図
- (7) 構造図及び諸詳細図
- (8) 現場写真
- (9) その他必要な書類

※申請内容によっては上記の書類の他、書面の追加を求めていますのでご了承下さい。

※工事が終わりましたら、工事完了届の提出をお願いします。

様式第1号(第3条関係)

法定外公共物使用許可申請書

年 月 日

白浜町長 様

申請者 住 所

氏 名

印

電 話

下記のとおり、法定外公共物の使用を申請します。

記

法定外公共物の種類	
使 用 目 的	
使 用 場 所	
数 量	面積 m ² (延長 m、幅 m)
使 用 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日 日間
工事の実施期間及び方法	年 月 日 ~ 年 月 日 日間 請 負 ・ 直 営
そ の 他 の 事 項	

備 考 添付書類

- (1)位置図 (2)公図の写し (3)実測平面図及び実測縦横断面図
(4)使用面積の求積図 (5)構造図及び諸詳細図 (6)その他必要な書類

損害賠償責任負担請書

本申請に係る（白浜町 地内） 工事

の施工に当たって、第三者または町に損害をおよぼしたときは、

いっさいの賠償責任を負います。

また、申請書どおりに施工します。

年 月 日

法定外公共物管理者

白浜町長 様

住 所
(所在地)

氏 名

㊞