

# 戸籍謄抄本交付請求書(法人等第三者請求用)

白浜町長 あて

令和 年 月 日

事務所の所在地 (本店・支店・ 営業所・事務所等)	電話番号 ( )	
法人の名称 (法人の印)	⑩	
代表者氏名	⑩	
請求の任に当たっ ている者(担当者)	住所	
	氏名	⑩

請求 対象 者	本籍	
	筆頭者氏名	
	氏名	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生
証明の種類 (必要なものにレを 入れてください)	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 通 <input type="checkbox"/> 除籍謄本 通	
	<input type="checkbox"/> 原戸籍謄本 通	円
使用目的		

上記の者の必要書類を申請するにあたり、わが国憲法が保証する基本的人権を尊重すると共に、個人情報保護に努め、本申出により取得した戸籍謄本及び戸籍附票等を申出した目的以外には使用しない事及び申請理由に虚偽のないことを誓約いたします。

## 第三者請求に必要な書類

- ①請求の任に当たっている者の本人確認書類の写し  
運転免許証など(原則として顔写真付の官公署が発行したもので有効期限内のもの)
- ②法人の請求の任に当たっている者との関係を確認する書類  
代表者の場合: 法人の登記事項証明書または代表者事項証明書の原本(3ヶ月以内の発行のもの)  
※支社・支店・営業所等が請求する場合は、支社・支店・営業所が記載された履歴全部事項証明書  
従業員の場合: (登記事項証明書または代表者事項証明書)および(代表者からの委任状または社員証等)  
※社員証等に法人等の名称、所在地が記載されていない場合は、社員証と併せて、法人等の名称、  
所在地の確認ができるもの(健康保険証、事務所所在地一覧表等)
- ③事実確認のための疎明資料(契約書等の写し)
- ④請求対象者の死亡が確認できる書類