

住民票の写し・戸籍附票交付請求書(法人等第三者請求用)

白浜町長 へ

令和 年 月 日

事務所の所在地 (本店・支店・ 営業所・事務所等)	電話番号 ()	
法人の名称 (法人の印)	⑩	
代表者氏名	⑩	
請求の任に当たって いる者(担当者)	住所	
	氏名	⑩

請求 対象 者	住所または本籍		
	筆頭者	(附票請求の場合)	
	氏名	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生	
証明の種類 (必要なものにしを 入れてください)	<input type="checkbox"/> 住民票 世帯の一部 ※基礎証明事項以外は原則省略		
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票	通	円
使用目的			

※基礎証明事項:住所、氏名、生年月日、性別、前住所、住定日、住定届出年月日、住民日

上記の者の必要書類を申請するにあたり、わが国憲法が保証する基本的人権を尊重すると共に、個人情報保護に努め、本申出により取得した住民票の写し等を申出した目的以外には使用しない事及び申請理由に虚偽のないことを誓約いたします。

第三者請求に必要な書類

- ①請求の任に当たっている者の本人確認書類の写し
運転免許証など(原則として顔写真付の官公署が発行したもので有効期限内のもの)
- ②法人の請求の任に当たっている者との関係を確認する書類
代表者の場合:社員証または資格証明書(法人の登記事項証明書等3ヶ月以内の発行のもの)
※支社・支店・営業所等が請求する場合は、支社・支店・営業所が記載された履歴全部事項証明書
従業員の場合:社員証または代表者からの委任状
※社員証等に法人等の名称、所在地が記載されていない場合は、社員証と併せて、法人等の名称、所在地の確認ができるもの(健康保険証、事務所所在地一覧表等)
- ③事実確認のための疎明資料(契約書等の写し)

※役場使用欄:本人確認 (運転免許証 ・ 社員証 ・ その他)