

# 委 任 状

白浜町長 へ

代 理 人 ( 申 請 さ れ る 方 )	
住 所	
氏 名	

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項に関する一切の権限を委任します。

本 人 ( 委 任 者 )	
委 任 日	令和 年 月 日
住 所 (所在地)	
氏 名 (法人名)	⑩
電話番号	
<small>※証明の申請について、お電話で確認をさせていただく場合がございますので、日中に連絡のとれる電話番号をご記入ください。</small>	
生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

委任事項 (委任する項目にチェック☑して下さい。項目に記入のない場合は発行できません。)		年 度	通数・部数	
交 付	<input type="checkbox"/> 課税・所得証明 <input type="checkbox"/> 非課税証明 <input type="checkbox"/> 営業証明	年度	通	
	<input type="checkbox"/> 納税証明    { <input type="checkbox"/> 個人町県民税 <input type="checkbox"/> 法人町民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)	年度	通	
	<input type="checkbox"/> 町税に未納がない証明(完納証明)			
	<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳登録事項証明(評価証明) <input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳登録事項証明(公課証明)	年度	部	
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明 <input type="checkbox"/> 無資産証明	年度	部	
閲 覧	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳	写しの交付 ..... <input type="checkbox"/> 必 要	年度	部
	<input type="checkbox"/> 課税物件明細			
その他	<input type="checkbox"/> ( ) 詳しく記入してください	年度	部	

**注意事項** 1. 委任状は、必ず委任者本人が作成して下さい。  
 2. 法人の場合は、必ず代表者印を押印して下さい。